

Godišnji plan rada Hrvatskog zavoda za norme (HZN) za 2020. godinu

Godišnji plan rada Hrvatskog zavoda za norme za 2020. godinu od 14. veljače 2020. godine (Broj: HZN-10-8/2020-IBO-1) s unesenim izmjenama donesen je na 19. elektroničkoj sjednici Upravno vijeće HZN koja je održana u razdoblju od 19. do 27. ožujka 2020. godine.

SADRŽAJ

1.	Uvod	3
2.	Organizacijska struktura	7
3.	Plan rada HZN-a	8
4.	Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama	9
4.1	Ured ravnatelja	9
4.2	Odjel za normizaciju	11
4.3	Odjel za komunikacijske poslove	26
4.4	Odjel za razvoj i nove aktivnosti	39
4.5	Odjel za opće i zajedničke poslove	41
5.	Financijski plan	48

1. Uvod

Godišnji plan rada HZN-a operativni je planski dokument koji sadrži opći prikaz njegovih zadaća i poslova u 2020. godini. Plan rada HZN-a za 2020. godinu pripremljen je na temelju ulaznih podataka voditelja Odsjeka.

Svrha donošenja ovoga dokumenta je prikaz na koji način HZN planira pridonijeti ispunjenju općeg cilja Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta kroz ispunjenje posebnog cilja za koji je zadužen kroz provođenje aktivnosti na godišnjoj razini.

HZN svoje aktivnosti temelji na viziji, misiji i strateškim ciljevima HZN-a, kao i relevantnim nacionalnim programima, strategijama i drugim strateškim dokumentima.

Godišnji plan rada HZN-a povezan je sa Strateškim planom Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta u čijem razdjelu proračuna je proračun HZN-a.

Opći cilj 3. Strateškog plana Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019. - 2021. je „Jačanje konkurentnosti trgovine na unutarnjem tržištu Europske unije“. U okviru tog općeg cilja kao poseban cilj navodi se „Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu“ (poseban cilj 3.3). Sukladno tome u državnom proračunu navodi se program „3220 Razvoj i održavanje normizacijskog sustava za RH“.

Ovim posebnim ciljem želi se postići razvoj i održavanje normizacijskog sustava koji će u cijelosti zadovoljiti potrebe gospodarstva, državne uprave i drugih interesnih skupina u Republici Hrvatskoj.

Norme su dragovoljne, ali su važna potpora provedbi propisa temeljem kojih mogu biti i obvezne. Naime, propisi koje donose tijela državne uprave iz svoga djelokruga rada velikim dijelom upućuju na norme primjenom kojih se najlakše dokazuje sukladnost s propisanim zahtjevima. Nekim propisima pak primjena norma određenih u propisu je obvezatna. To se odnosi na sva gospodarska područja i društvene djelatnosti (industrija, graditeljstvo, zdravstvo, zaštita okoliša, turizam, bankarstvo i dr.).

Plan rada HZN za 2020. godinu temelji se na zakonskim i drugim dokumentima i obvezama kako slijedi:

- Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
- Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 154/2004, 44/2005, 30/2010, 34/2012, 79/2012)
- Statut Hrvatskog zavoda za norme (NN 76/2006, 96/2010)
- Uredba o europskoj normizaciji br. 1025/2012
- Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta od 2019. do 2021. godine
- Propisi iz nadležnosti tijela državne uprave koji se odnose na područja vezana za: industrijske proizvode, građevinarstvo, hranu, zaštitu okoliša, zaštitu potrošača i zaštitu zdravlja građane
- Pravilima, uputama i preporukama europskih i međunarodnih organizacija za normizaciju - Europskog odbora za normizaciju (CEN), Europskog odbora za elektrotehničku normizaciju (CENELEC), Europskog instituta za telekomunikacijske norme (ETSI), Međunarodne organizacije za normizaciju (ISO) i Međunarodnog elektrotehničkog povjerenstva (IEC)
- Dokumentima sustava upravljanja HZN usklađenim sa zahtjevima hrvatske norme za sustave upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001

Djelatnost HZN

Sukladno Zakonu o normizaciji i Uredbi Vlade RH o osnivanju, Hrvatski zavod za norme (HZN) obavlja slijedeće poslove:

1. priprema, prihvaća i izdaje hrvatske norme i druge dokumente iz područja normizacije;
2. predstavlja hrvatsku normizaciju u međunarodnim i europskim normizacijskim organizacijama;
3. održava zbirku hrvatskih norma i vodi registar hrvatskih norma;
4. uređuje, izdaje i raspačava hrvatske norme, druge dokumente i publikacije iz područja normizacije;
5. uspostavlja i održava baze podataka o normama i drugim dokumentima iz područja normizacije te daje obavijesti o normama i drugim dokumentima;
6. u službenom glasilu objavljuje obavijesti o hrvatskim normama te obavijesti o drugim dokumentima iz područja normizacije;
7. osigurava informacije o nacionalnim, europskim i međunarodnim normama cjelokupnoj javnosti, a posebno gospodarstvu;
8. promiče uporabu hrvatskih norma;
9. nabavlja i održava zbirke europskih, međunarodnih te važnijih nacionalnih i granskih normativnih dokumenata;
10. uspostavlja infrastrukturu savjetodavnih (programski odbori) i tehničkih tijela (tehnički odbori/pododbori i radne skupine) za obavljanje poslova hrvatske normizacije;

11. osigurava i koordinira sudjelovanje hrvatskih predstavnika u radu međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju;
12. surađuje s nacionalnim normirnim tijelima drugih država;
13. obavlja poslove informativne središnjice za WTO TBT;
14. obavlja poslove vezane uz obavješćivanje u području tehničkih norma i propisa;
15. priprema, prihvaća i izdaje hrvatske norme za primjenu tehničkog zakonodavstva;
16. uspostavlja i održava bazu podataka o hrvatskim normama povezanim s tehničkim zakonodavstvom;
17. može pripremati popise hrvatskih norma uz pojedine tehničke propise za objavu u Narodnim novinama;
18. izdaje službeno glasilo u kojem objavljuje obavijesti o javnoj raspravi o nacrtima hrvatskih norma, obavijesti o javnoj raspravi o nacrtima europskih norma, obavijesti o novim hrvatskim normama, te obavijesti o povlačenju hrvatskih norma, kao i druge obavijesti iz područja normizacije;
19. uspostavlja, razvija i održava hrvatsko tehničko nazivlje;
20. provodi stručnu izobrazbu u području normizacije i srodnih djelatnosti;
21. surađuje s tijelima državne uprave vezano uz područja svoje djelatnosti, posebno radi podrške provedbi tehničkoga zakonodavstva;
22. surađuje s gospodarskim i sličnim strukovnim udruženjima, visokim učilištima i slično vezano uz područja svoje djelatnosti;
23. surađuje u razvojnim i istraživačkim projektima vezanim uz normizaciju.

Poslovi HZN-a od točke 1. do 7. od interesa su za Republiku Hrvatsku i obavlja ih isključivo HZN.

Poslovi HZN-a od točke 13. do 18. ovoga članka se obavljaju u skladu s potrebama i prema zahtjevima nadležnih tijela državne uprave.

Djelatnost HZN-a se obavlja u skladu s pravilima europskih normirnih tijela. Djelatnost HZN-a ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

Osnovni podaci o HZN

Hrvatski zavod za norme je **osnovan Uredbom Vlade Republike Hrvatske** (NN 154/2004), a na temelju Zakona o normizaciji (NN 163/2003). Izvorni Zakon o normizaciji stavljen je van snage i donesen novi 2013. godine (NN 80/2013). Izvorna Uredba o osnivanju HZN-a doživjela je nekoliko izmjena i dopuna (NN 44/2005, NN 30/2010, NN 34/2012 i NN 79/2012).

Hrvatski zavod za norme je **neovisna i neprofitna javna ustanova** koja obavlja **poslove nacionalnog normirnog tijela Republike Hrvatske**. Hrvatski zavod za norme je sa samostalnim radom započeo 2005. godine, a nastao je reorganizacijom Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo (DZNM) koja je provedena temeljem obveza Republike Hrvatske iz članka 73. Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju. Temeljem navedene obveze doneseni su i novi zakoni usklađeni s pravnom stečevinom EU u području slobode kretanja roba, a koji se odnose na područje tehničke infrastrukture za kvalitetu. Potpuno

funkcioniranje **neovisnih** institucija infrastrukture kvalitete bio je, među ostalim, jedan od preduvjeta za zatvaranje pregovora s Europskom unijom o Poglavlju 1. Sloboda kretanja roba. **Pristupanjem Republike Hrvatske Europskoj uniji 1. srpnja 2013. g. HZN je postao provedbeno tijelo Uredbe o europskoj normizaciji br. 1025/2012.**

Sjedište HZN nalazi se na adresi Ulica grada Vukovara 78 u Zagrebu. Sjedište HZN određeno je Uredbom Vlade RH o osnivanju HZN. Navedeni prostor HZN-u je dodijeljen u procesu reorganizacije DZNM-a, odnosno Elaboratom o diobi između Državnog zavoda za mjeriteljstvo, Hrvatske akreditacijske agencije i HZN-a.

HZN predstavlja Republiku Hrvatsku u europskim i međunarodnim organizacijama za normizaciju i sudjeluju u njihovu radu. Svojim članstvom u međunarodnim i europskim organizacijama Hrvatski zavod za norme osigurava trajnu dostupnost međunarodnih i europskih norma u Republici Hrvatskoj i pravo na njihovo prihvaćanje na nacionalnoj razini, ali i pravo na sudjelovanje hrvatskih predstavnika u izradbi norma na međunarodnoj i europskoj razini.

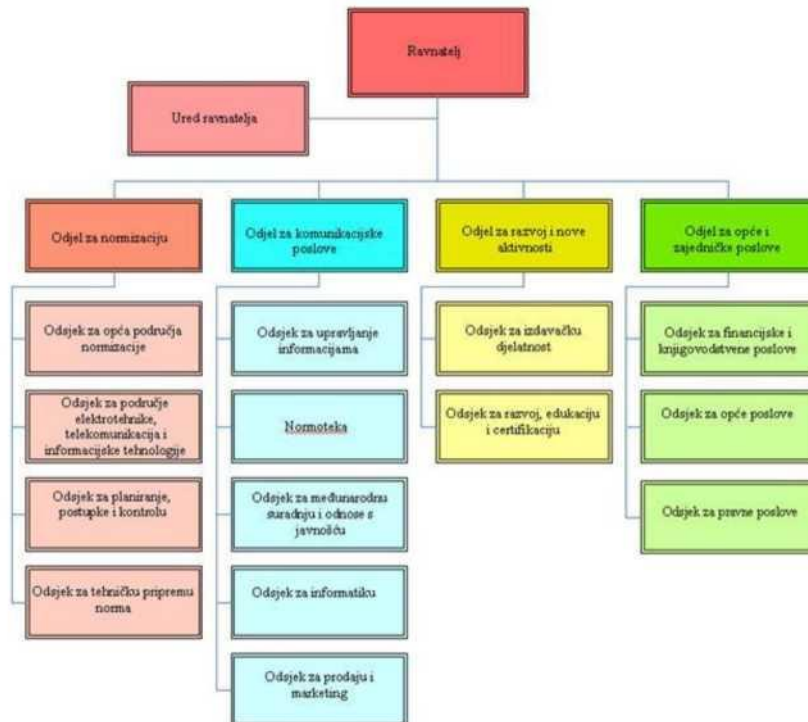
Hrvatski zavod za norme član je:

- Međunarodne organizacije za normizaciju (ISO)
- Međunarodnog elektrotehničkog povjerenstva (IEC)
- Europskog odbora za normizaciju (CEN),
- Europskog odbora za elektrotehničku normizaciju (CENELEC),
- Europskog instituta za telekomunikacijske norme (ETSI) (status: NSO member).

Razvoj i održavanje normizacijskog sustava realizira se u skladu s pravilima europskih i međunarodnih organizacija za normizaciju te Kodeksom dobre prakse za normizaciju Svjetske trgovinske organizacije.

2. Organizacijska struktura

Prema sadašnjoj organizaciji ustrojstvene jedinice HZN-a u kojima se obavlja djelatnost HZN-a su ured ravnatelja, odjeli i odsjeci, kako je prikazano na slici.



HZN ima ukupno 54 zaposlenika (stanje na dan 2020-01-01).

Uredbom o izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 79/2012) ukinuta su 4 (četiri) radna mjesta pomoćnika ravnatelja kao rukovoditelja Odjela za normizaciju, Odjela za komunikacijske poslove, Odjela za razvoj i nove aktivnosti i Odjela za opće i zajedničke poslove te su predviđena radna mjesta načelnika odjela. Međutim, Statut HZN-a i drugi opći akti HZN-a nisu usklađeni s tom Uredbom.

Ova činjenica predstavlja problem u svakodnevnom radu HZN-a te je u 2020. godini potrebno izvršiti njihovo usklađenje.

HZN prema sadašnjoj organizaciji ima 14 odsjeka, odnosno 12 voditelja (2 radna mjesta voditelja su nepopunjena).

Plan rada HZN za 2020. godinu u službi je ostvarivanja misije i vizije HZN.

MISIJA

Promicanje uloge i značenja normizacije na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini te njezin stalni razvoj čime se pridonosi kvaliteti i konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva, olakšava izlazak hrvatskih proizvoda na međunarodno tržište i ispunjavaju zahtjevi iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji.

VIZIJA

Potpuno zadovoljavanje potreba svih nacionalnih korisnika normi razvojem, prihvaćanjem i uporabom europskih i međunarodnih normi u svim tehničkim područjima.

3. Plan rada HZN-a

Plan poslova i zadataka HZN-a u 2020. godini temelji se na poslovima i zadacima koje je osnivač HZN-a, Vlada Republike Hrvatske, dodijelila HZN-u Uredbom o osnivanju.

Ključne aktivnosti u 2020. godini za HZH, a radi ostvarenja misije i vizije HZN-a, su kako slijedi:

- pravodobna provedba normizacijskih poslova
- usklađivanje pravnih akata (Uredba o osnivanju HZN-a, Statut HZN-a, Pravilnik o unutarnjoj i sistematizaciji radnih mjesta)
- rad na razvoju normizacijske djelatnosti (donošenje novih izdanja Unutrašnjih pravila za normizaciju)
- kontinuirano poboljšavanje sustava upravljanja kvalitete HZN-a prema normi HRN EN ISO 9001
- jačanje administrativnih kapaciteta te održavanje i unapređenje kompetencija zaposlenika HZN-a
- održavanje i unapređenje europske i međunarodne suradnje u području normizacije
- održavanje i unapređenje suradnje s tijelima državne uprave i drugim zainteresiranim stranama
- osiguravanje javnosti rada i unapređenje promocije normizacije.

4. Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama

4.1 Ured ravnatelja

URED RAVNATELJA								
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
1.	Učinkovito funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom	Kontinuirano unaprjeđenje i poboljšanje sustava upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2015	Ažurirana dokumentacija i uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2015	Izveštaji internih revizija; izvještaj certifikacijske kuće o provedenom nadzoru sustava upravljanja kvalitetom; provedene ankete	Ured ravnatelja / Radna skupina	Kontinuirano	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	P
2.	Izmjena i usklađivanje temeljnih pravnih akata HZN-a	Izrada Prijedloga izmjene i dopune Uredbe o osnivanju HZN-a	Izrađen prijedlog Izmjene i dopune Uredbe o osnivanju HZN-a	Prijedlog Izmjene i dopune Uredbe o osnivanju predan na daljnje postupanje	Ured ravnatelja	2. tromjesečje 2020.	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	Z
		Izrada Prijedloga izmjene Statuta HZN-a	Izrađen Prijedlog izmjene Statuta HZN-a	Prijedlog izmjene Statuta predan na daljnje postupanje	Ured ravnatelja	3. tromjesečje 2020.		Z
		Izrada Prijedloga Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta	Izrađen Prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta	Prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji predan na daljnje postupanje	Ured ravnatelja	3. tromjesečje 2020.		Z

URED RAVNATELJA (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
3.	Dostupnost harmoniziranih europskih normi na hrvatskom jeziku	Uspješna realizacija novog ciklusa Projekta prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik (2019.-2020.)	Odrađeni prijevodi; stručna redaktura i lektoriranje; izrađeni izvještaji dostavljeni u CEN i CENELEC	Prihvaćeni izvještaji od Europske komisije; broj prevedenih harmoniziranih norma na hrvatski jezik	Voditelj i članovi projektnog tima	Kraj 2020. i prvo tromjesečje kvartal 2021. (revizija projekta i izvještavanje prema EK)	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012	P
		Objava prevedenih harmoniziranih norma (Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik) iz prethodnih ciklusa	Broj objavljenih prevedenih harmoniziranih norma	Tablica za praćenje statusa objave (I.CPP, II.CPP)	Koordinator objave prevedenih harmoniziranih norma; Odsjek za opća područja normizacije; Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije; Odsjek za tehničku pripremu norma	Sukladno rokovima koje odredi ravnatelj/koordinator		P
4.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe HZN-a	Izrada dokumentacije za postupke jednostavne nabave roba, radova i usluga za potrebe HZN-a	Pripremljena dokumentacija za nadmetanje	Broj pripremljene dokumentacije za nadmetanje	Ured ravnatelja; Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove; Radna skupina	Prema potrebi	Zakon o javnoj nabavi; Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova u HZN-u	P

4.2 Odjel za normizaciju

ODJEL ZA NORMIZACIJU

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
Odsjek za opća područja normizacije								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Dostupnost europskih i međunarodnih norma i drugih normativnih dokumenata kao i drugih nacionalnih normi hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih strana iz Republike Hrvatske u njihovoj izradi i poboljšanju u različitim fazama	Prihvaćene harmonizirane europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Postotak od ukupnog broja objavljenih harmoniziranih europskih norma (99%)	Odsjek za opća područja normizacije	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
		Prihvaćene europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Postotak od ukupnog broja objavljenih europskih norma (98%)	Kontinuirano		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P	
		Prihvaćene međunarodne norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Postotak od ukupnog broja objavljenih međunarodnih norma 40%	Kontinuirano		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P	

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Dostupnost europskih i međunarodnih norma i drugih normativnih dokumenata kao i drugih nacionalnih normi hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih strana iz Republike Hrvatske u njihovoj izradi i poboljšanju u različitim fazama	Prihvaćeni drugi normativni dokumenti (tehničke specifikacije, tehnička izvješća, upute...) iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj prihvaćenih normativnih dokumenata u nacionalni normizacijski sustav	Odsjek za opća područja normizacije	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćene druge nacionalne norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj prihvaćenih drugih nacionalnih normi u nacionalni normizacijski sustav		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
		Sudjelovanje stručnjaka u radu tehničkih odbora	Podrška stručnih osoba iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije u razvoju normizacije te mogućnost utjecaja na odluke i dokumente koji se donose	Broj stručnjaka u tehničkim odborima (1350)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu na europskoj razini normizacije Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu na europskoj razini normizacije	Podrška hrvatskih stručnjaka iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije u CEN-ovim radnim skupinama te mogućnost utjecaja na odluke i dokumente koji se donose; ostvarivanje stručnih i poslovnih kontakata sa stranima zainteresiranim stranama	Broj hrvatskih predstavnika i stručnjaka u radu na europskoj razini (65)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu na međunarodnoj razini normizacije	Podrška hrvatskih stručnjaka iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije u ISO-ovim radnim skupinama te mogućnost utjecaja na odluke i dokumente koji se donose; ostvarivanje stručnih i poslovnih kontakata sa stranim zainteresiranim stranama	Broj hrvatskih predstavnika i stručnjaka u radu na međunarodnoj razini (5)	Odsjek za opća područja normizacije	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Vođenje tajništva europskih tehničkih odbora	Priznanje rada hrvatskih stručnjaka za opća područja normizacije na međunarodnoj razini	Broj hrvatskih voditelja tajništva CEN/TC-a (1)		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema CEN-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalni tehnički odbori prema CEN-u iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora CEN/TC		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
		Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema ISO-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalni tehnički odbori prema ISO-u iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora prema ISO/TC-u		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Održavanje sastanaka tehničkih odbora	Aktivno sudjelovanje nacionalnih interesnih skupina u europskoj i međunarodnoj normizaciji; promicanje interesa nacionalnih sudionika	Broj održanih sastanaka prema propisanom (134)	Odsjek za opća područja normizacije	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
		Korektura prevedenih europskih normi na hrvatskome jeziku sukladno planu objave za 2020.; koordinacija sa Odsjekom za tehničku pripremu norma	Sadržajno pripremljene europske norme na hrvatskom jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj objavljenih europskih norma na hrvatskome jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije (50); indeks izvršenja plana pripreme i objave normativnih		31. prosinca 2020.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata; Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	P
		Izrada izvornih hrvatskih norma	Izrađene hrvatske norme iz djelokruga Odsjeka za opća područja normizacije	Broj objavljenih izvornih hrvatskih norma iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije (3)		31. prosinca 2020.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)								
2.	Izražavanje nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskog normativnog dokumenta	Sudjelovanje u radu, priprema svih potrebnih materijala, dogovori i koordinacija sa tehničkim odborima, priprema i popunjavanje obrazaca za glasanje na nacrtne europskih i međunarodnih norma i drugih radnih normativnih dokumenata tehničkih odbora	Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju europskih norma	Postotak nacrtne europskih norma na koje glasamo (99%)	Odsjek za opća područja normizacije	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju međunarodnih norma tehničkih odbora gdje je HZN djelatni član	Postotak nacrtne međunarodnih norma na koje glasamo (99%)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata europskih tehničkih odbora	Postotak dokumenata europskih tehničkih odbora na koje glasamo (50%)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata međunarodnih tehničkih odbora gdje je HZN djelatni član	Postotak dokumenata međunarodnih tehničkih odbora na koje glasamo (99%)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
			Sudjelovanje u donošenju odluka tehničke uprave CEN-a	Prisustvo stalnog predstavnika na sastancima CEN/BT-a (3), postotak dokumenata CEN/BT-a na koje glasamo (99%)		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)								
3.	Dostupnost europskih normi na hrvatskom jeziku	Sudjelovanje u izradi plana prevođenja europskih normi na hrvatskome jeziku za 2021. iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije; koordinacija sa Odsjekom za tehničku pripremu norma	Izrađen plan prevođenja norma na hrvatskome jeziku	Broj planiranih norma za prevođenje iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije u 2021.	Odsjek za opća područja normizacije	31. prosinca 2020.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	A
4.	Dostupnost izvornih hrvatskih norma na engleskom jeziku	Stručna redakтура prevedenih normi	Objavljene izvorne hrvatske norme na engleskom jeziku	Broj objavljenih izvornih hrvatskih norma na engleski jezik (3)		31. prosinca 2020.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Dostupnost europskih i međunarodnih norma i drugih normativnih dokumenata kao i drugih nacionalnih normi hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih strana iz Republike Hrvatske u njihovoj izradi i poboljšanju u različitim fazama	Prihvaćene harmonizirane europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Postotak od ukupnog broja objavljenih harmoniziranih europskih norma (99%)	Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćene europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Postotak od ukupnog broja objavljenih europskih norma (99%)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćene međunarodne norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Postotak od ukupnog broja objavljenih međunarodnih norma (11%)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćeni drugi normativni dokumenti (tehničke specifikacije, tehnička izvješća, upute...) iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj prihvaćenih normativnih dokumenata u nacionalni normizacijski sustav (50)		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Dostupnost europskih i međunarodnih norma i drugih normativnih dokumenata kao i drugih nacionalnih normi hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih strana iz Republike Hrvatske u njihovoj izradi i poboljšanju u različitim fazama	Prihvaćene druge nacionalne norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj prihvaćenih drugih nacionalnih normi u nacionalni normizacijski sustav (2)	Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
		Osnivanje Programskog odbora za elektrotehniku, telekomunikacije i informatiku; osiguravanje podrške utjecajnih i stručnih osoba u razvoju normizacije	Izabrani predsjednik i tajnik programskog odbora	Osnovan programski odbor	Tehnička uprava; Ured ravnatelja; Upravno vijeće HZN-a	Tijekom 2020. godine	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 4. dio Osnivanje i rad programskih odbora	P
		Sudjelovanje stručnjaka u radu tehničkih odbora	Podrška stručnih osoba iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije u razvoju normizacije te mogućnost utjecaja na odluke i dokumente koji se donose	Broj stručnjaka u tehničkim odborima (430)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu na europskoj razini normizacije	Podrška hrvatskih stručnjaka iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije u CENELEC-ovim radnim skupinama te mogućnost utjecaja na odluke i dokumente koji se donose; ostvarivanje stručnih i poslovnih kontakata sa stranim zainteresiranim stranama	Broj hrvatskih predstavnika i stručnjaka u radu na europskoj razini (55)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu na međunarodnoj razini normizacije	Podrška hrvatskih stručnjaka iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije u IEC-ovim radnim skupinama te mogućnost utjecaja na odluke i dokumente koji se donose; ostvarivanje stručnih i poslovnih kontakata sa stranim zainteresiranim stranama	Broj hrvatskih predstavnika i stručnjaka u radu na međunarodnoj razini (30)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Vođenje tajništva međunarodnih tehničkih pododbora	Priznanje rada hrvatskih stručnjaka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije na međunarodnoj razini	Broj hrvatskih voditelja tajništva IEC/SC-a (1)		31. prosinca 2020.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema CENELEC-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalnih tehničkih odbora prema CENELEC-u iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora CLC/TC (2)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	31. prosinca 2020.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema IEC-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalnih tehničkih odbora prema IEC-u iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora prema IEC-u (1)		31. prosinca 2020.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Održavanje sastanaka tehničkih odbora	Aktivno sudjelovanje nacionalnih interesnih skupina u europskoj i međunarodnoj normizaciji; promicanje interesa nacionalnih sudionika	Broj održanih sastanaka prema propisanom (65)		31. prosinca 2020.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Korektura prevedenih europskih normi na hrvatskome jeziku sukladno planu objave za 2020.; koordinacija sa Odsjekom za tehničku pripremu norma	Sadržajno pripremljene norme na hrvatskom jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj objavljenih norma na hrvatskome jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (10); indeks izvršenja plana pripreme i objave normativnih dokumenata na hrvatskom jeziku za 2020.		31. prosinca 2020.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata; Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Izrada izvornih hrvatskih norma	Izrađene hrvatske norme iz djelokruga Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj objavljenih izvornih hrvatskih norma iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (1)		31. prosinca 2020.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
2.	Izražavanje nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskog normizacijskog dokumenta	Sudjelovanje u radu, priprema svih potrebnih materijala, dogovori i koordinacija sa tehničkim odborima, priprema i popunjavanje obrazaca za glasanje na nacrtu europskih i međunarodnih norma i drugih radnih normativnih dokumenata tehničkih odbora	Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju europskih norma	Postotak nacрта europskih norma na koje glasamo (99%)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano - svakog tjedna	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju međunarodnih norma tehničkih odbora gdje je HZN djelatni član	Postotak nacрта međunarodnih norma na koje glasamo (99%)		Kontinuirano - svakog tjedna	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata europskih tehničkih odbora	Postotak dokumenata europskih tehničkih odbora na koje glasamo (99%)		Kontinuirano - svakog tjedna	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata međunarodnih tehničkih odbora gdje je HZN djelatni član	Postotak dokumenata međunarodnih tehničkih odbora na koje glasamo (99%)		Kontinuirano - svakog tjedna	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)								
2.	Izražavanje nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskog normizacijskog dokumenta	Sudjelovanje u radu, priprema svih potrebnih materijala, dogovori i koordinacija sa tehničkim odborima, priprema i popunjavanje obrazaca za glasanje na nacrtu europskih i međunarodnih norma i drugih radnih normativnih dokumenata tehničkih odbora	Sudjelovanje u donošenju odluka tehničke uprave CENELEC-a	Prisustvo stalnog predstavnika na sastancima CENELEC/BT-a (3), postotak dokumenata CENELEC/BT-a na koje glasamo (99%)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
3.	Dostupnost europskih normi na hrvatskom jeziku	Sudjelovanje u izradi plana prevođenja europskih normi na hrvatskome jeziku za 2021. iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije; koordinacija sa Odsjekom za tehničku pripremu norma	Izrađen plan prevođenja norma na hrvatskome jeziku	Broj planiranih norma za prevođenje iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije u 2021.	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	31. prosinca 2020.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	A

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za planiranje, postupke i kontrolu								
1.	Prihvatanje hrvatskih norma i drugih normativnih dokumenata	Izvršavanje pripremnih aktivnosti za prihvatanje hrvatskih norma i drugih normativnih dokumenata (učitavanje i pohrana radnih dokumenata, upisivanje opisnih podataka o dokumentima itd.)	Dostupnost radnih dokumenata članovima HZN/TO-a	Broj radnih dokumenata stavljenih na zaštićeno područje HZN-a	Odsjek za planiranje, postupke i kontrolu	Prema potrebi	3.3.3.Omogućavanje nacionalnim interesnim skupinama aktivno sudjelovanje u europskoj i međunarodnoj normizaciji te promicanje interesa nacionalnih sudionika	P
2.	Izražavanje nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskog normizacijskog dokumenta	Izvršavanje obveza glasanja na europskim i međunarodnim portalima za glasanje	Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana u procesu normizacije	Broj uredno na vrijeme dostavljenih obrazaca za glasanje te broj izvršenih (odrađenih) glasanja u europskim i međunarodnim organizacijama za normizaciju		Krajnji datum zatvaranja glasanja na pojedine normizacijske dokumente		P
3.	Usklađivanje nacionalnih pravila s europskim i međunarodnim pravilima normizacije	Priprema i predlaganje ažuriranja pravila rada HZN-a te ostalih dokumenata i obrazaca HZN-a u skladu s izmjenama u europskom i međunarodnom sustavu normizacije	Objava usklađenih pravila rada te ostalih dokumenata i obrazaca	Broj usklađenih pravila rada te ostalih dokumenata i obrazaca		Kontinuirano		P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za tehničku pripremu norma								
1.	Prijevod i lektura službenih dokumenta, članaka, brošura, izvješća i ostale poslovne korespondencije	Pismeno i usmeno prevođenje	Prevedeni tekst ili objavljeni usmeni prijevod	Broj kartica teksta	Odsjek za tehničku pripremu norma	Kontinuirano - prema definiranim rokovima i stupnju prioriteta	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
		Lektoriranje	Lektorirani tekst	Broj kartica teksta		Kontinuirano - prema definiranim rokovima i stupnju prioriteta	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
2.	Tehnička priprema normativnih dokumenata u postupku izrade hrvatskog normativnog dokumenta	Lektoriranje konačnog teksta nacrtu odbora	Lektorirani konačni tekst nacrtu odbora	Broj kartica teksta		Kontinuirano - 50 kartica / tjedan	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju; Kriteriji tehničke pripreme u postupku izrade hrvatskog normativnog dokumenta	O
		Unos lekture nakon suglasnosti TO - dostava iz Odsjeka za opća područja normizacije i Odsjeka za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Konačni tekst nacrtu nakon lekture	Broj unesenih ispravaka		Kontinuirano - prema definiranim rokovima i stupnju prioriteta		O
		Tehnička priprema dokumenta - tehničko i grafičko oblikovanje	Tehnički pripremljen nacrt normativnog dokumenta ili nova jezična verzija normativnog dokumenta	Broj stranica teksta		Kontinuirano - 80 stranica / tjedan		O
		Unos korekture	Korigirani nacrt normativnog dokumenta ili prijevod nove jezične verzije normativnog dokumenta	Broj unesenih ispravaka		Kontinuirano - prema definiranim rokovima i stupnju prioriteta		O

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za tehničku pripremu norma								
2.	Tehnička priprema normativnih dokumenata u postupku izrade hrvatskog normativnog dokumenta	Priprema / izrada normativnog dokumenta za objavu	Pripremljen normativni dokument ili nova jezična verzija za objavu	Broj pripremljenih stranica; broj pripremljenih norma za objavu		Kontinuirano - prema definiranim rokovima i stupnju prioriteta	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju; Kriteriji tehničke pripreme u postupku izrade hrvatskog normativnog dokumenta	O
3.	Dostupnost europskih normi na hrvatskom jeziku	Priprema prevedenih europskih normi na hrvatskome jeziku sukladno planu objava za 2020.; koordinacija sa Odsjekom za opća područja normizacije i Odsjekom za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Objavljene europske norme na hrvatskom jeziku	Broj objavljenih europskih norma na hrvatskome jeziku; indeks izvršenja plana pripreme i objave normativnih dokumenata na hrvatskom jeziku za 2020.	Odsjek za tehničku pripremu norma	31. prosinca 2020.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	P
		Izrada plana pripreme i objave prevedenih europskih normi na hrvatskome jeziku za 2021.; koordinacija sa Odsjekom za opća područja normizacije i Odsjekom za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Izrađen plan pripreme i objave prevedenih norma na hrvatskome jeziku za 2021.	Broj prevedenih i pripremljenih norma planiranih za objavu		31. prosinca 2020.		A
		Uspostava funkcionalne lektorske mreže vanjskih suradnika sukladno potrebama i planu objave; ugovaranje pružanja usluge lektoriranja s vanjskim suradnicima	Osiguran dovoljan broj lektora za izvršenje plana objave prevedenih normativnih dokumenata	Broj objavljenih norma na hrvatskome jeziku; indeks izvršenja plana pripreme i objave normativnih dokumenata na hrvatskom jeziku za 2020.		31. prosinca 2020.		O

4.3 Odjel za komunikacijske poslove

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE								
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
Odsjek za upravljanje informacijama								
1.	Informiranje europskih i međunarodnih normirnih institucija te nacionalnih interesnih skupina o promjenama u hrvatskom normizacijskom sustavu	Dostava informacija o hrvatskim normama koje su prihvaćene europske norme	Izrađen izvještaj o novim hrvatskim normama objavljenim u bazama CEN-a i CENELEC-a	Dostavljen izvještaj o novim hrvatskim normama objavljenim u bazama CEN-a i CENELEC-a	Odsjek za upravljanje informacijama	Mjesečno	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
	Dostava informacija o naslovima norma na hrvatskom jeziku za službeno glasilo EU	Izrađeni izvještaji o naslovima norma i dostavljeni u CEN-u i CENELEC-u	Objava naslova norma na hrvatskom jeziku u službenom glasilu EU	Kontinuirano		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O	
	Priprema i dostava informacija o hrvatskim normama i drugim normizacijskim dokumentima za službeno glasilo HZN-a	Izrađen popis hrvatskih norma i drugih normizacijskih dokumenata za službeno glasilo HZN-a	Objavljen popis u službenome glasilu HZN-a	Mjesečno		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P	
	Dostava informacija o izvornim nacionalnim normama	Popunjen i dostavljen obrazac	Objava u CEN Monthly Notification Register	Prema potrebi		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P	

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za upravljanje informacijama (nastavak)								
2.	Osiguravanje funkcionalnosti podataka u bazi norma (Lotus)	Unos i redovito ažuriranje podataka o normama, tehničkim odborima i članovima tehničkih odbora u bazi norma	Dostupni ažurni podaci	Dostupni ažurni podaci	Odsjek za upravljanje informacijama	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
		Praćenje i analiza postojećih procesa; definiranje projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprijeđenjem baze podataka o normama	Olakšavanje rada uvođenjem novih funkcionalnosti	Broj definiranih projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprijeđenjem baze podataka norma predan u Odsjek za informatiku		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	A
		Priprema i dostava potrebnih informacija za druge odsjeke HZN-a	Pripremljeni izvještaji	Dostavljeni izvještaji		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
3.	Osiguravanje funkcionalnosti podataka u bazi članova HZN-a	Obrada zahtjeva za članstvom u HZN-u	Odobreno članstvo u HZN-u	Broj novih članova HZN-a		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Pravilnik o članstvu u HZN-u	P
		Unos i redovito ažuriranje podataka u bazi članova	Dostupni ažurni podaci	Dostupni ažurni podaci	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Pravilnik o članstvu u HZN-u	O	
		Dostava potrebnih informacija članovima HZN-a	Uspješno uspostavljena dvosmjerna komunikacija između članova i HZN-a	Dostavljene ažurne i pravovremene informacije članovima HZN-a	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Pravilnik o članstvu u HZN-u	O	
		Izrada izvještaja za službeno glasilo HZN-a	Izrađen izvještaj o članstvu	Objava izvještaja o članstvu u službenome glasilu HZN-a	Mjesečno	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Pravilnik o članstvu u HZN-u	A	

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za upravljanje informacijama (nastavak)								
4.	Pristup stranim radnim dokumentima i glasanju na stranim poslužiteljima	Davanje pristupa radnim dokumentima tehničkih odbora europskih i međunarodnih organizacija (CEN-a, CENELEC-a, ISO-a i IEC-a) te glasanju	Omogućen pristup	Omogućen pristup	Odsjek za upravljanje informacijama	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
		Davanje pristupa radnim dokumentima članovima radnih skupina europskih i međunarodnih organizacija (CEN-a, CENELEC-a, ISO-a i IEC-a)	Omogućen pristup	Omogućen pristup		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
5.	Raspoložive informacije o članovima radnih skupina međunarodnih i europskih odbora	Vođenje evidencije o članovima radnih skupina međunarodnih i europskih odbora; vođenje arhive potpisanih obrazaca	Osiguravanje poštivanja postupka sudjelovanja članova u radnim skupinama	Raspoložive informacije		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
6.	Informiranje Europske komisije, europskih organizacija te njihovih članova o nacionalnom programu rada	Izrada programa rada HZN-a o normama koje se namjeravaju pripremiti ili mijenjati u 2020.	Izrađen plan rada HZN-a vezan za norme koje se ne odnose na izravno prihvaćanje europskih ili međunarodnih norma	Plan rada HZN-a za 2020. objavljen na internetskim stranicama HZN-a	Odsjek za upravljanje informacijama;	lipanj 2020.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
7.	Informiranje WTO-a o predloženim tehničkim propisima	Neometano funkcioniranje Informativne središnjice RH o tehničkim propisima, normama i postupcima ocjenjivanja sukladnosti; dostava informacija WTO-u	Osiguravanje poštivanja postupka vezanih za Informativne središnjice	Dostavljene ažurne i pravovremene informacije		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
Odsjek za poslove normoteke								
1.	Osiguravanje javne dostupnosti norma i stručnih publikacija	Priprema i kvalitetno održavanje zbirke hrvatskih norma	Dostupnost hrvatskih normi u elektroničkom obliku na poslužitelju i u repozitoriju; uspostavljena kontrola kvalitete objave hrvatskih norma prema objavi u Oglasniku za normativne dokumente (točke 1.6 i 1.7)	Broj hrvatskih norma; broj prijavljenih pogrešaka/broj ispravaka; bibliografski podaci o HRN upisani u ISHZN; područje primjene na hrvatskom jeziku za prevedene norme dostupno na on-line katalogu	Odsjek za poslove normoteke	Kontinuirano	3.3.1 Osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020.	P
		Nabava i održavanje zbirke norma drugih razina u skladu s ugovornim obvezama	Dostupne norme drugih razina u elektroničkom obliku ili u papiru	Broj norma po zbirkama; popis ugovora i pravila		Kontinuirano		
		Nabava i održavanje stručnih publikacija	Dostupne i/ili arhivirane publikacije i stručni časopisi iz područja normizacije	Broj publikacija upisanih u ISHZN i evidencija o arhiviranim publikacijama		Kontinuirano		

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za poslove normoteke (nastavak)								
2.	Učinkovita komunikacija sa zainteresiranim korisnicima	Pružanje stručnih informacijskih i dokumentacijskih usluga korisnicima	Komunikacija s korisnicima (telefonski, e-poštom, osobno)	Broj korisnika normoteke; popunjeni anketni listići; broj odgovora na upite korisnicima u normoteci; broj prodanih norma u normoteci	Odsjek za poslove normoteke	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020.	A
			Revizija Cjenika usluga	Pripremljen prijedlog revizije Cjenika usluga		Druga polovica 2020.		A
		Sudjelovanje u radu Odbora za norme pri Europskoj komisiji	Dostavljene informacije i podaci povezani s aktivnostima Odbora za norme odgovarajućim tajnicima i TDU	Evidencije o komunikaciji		Kontinuirano		P
3.	Podrška tijelima državne uprave u primjeni norma	Osiguravanje informacija o harmoniziranim normama	Podaci o harmoniziranim normama upisani i ažurirani u ISHZN-u u skladu s objavama popisa harmoniziranih norma u Službenome listu EU (OJEU)	Broj upisanih direktiva, broj harmoniziranih norma, podaci dostupni na on-line katalogu hrvatskih norma	Odsjek za poslove normoteke	Kontinuirano	3.3.1 Osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020.	A
		Održavanje informativnog sastanka s predstavnicima TDU povezano s radom Odbora za norme (CoS) pri Europskoj komisiji	Održan informativni sastanak održan	Broj predstavnika TDU		Prva polovica 2020.		P
		Definiranje projektnog sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprjeđenjem i nadogradnjom ISHZN-a za praćenje harmoniziranih norma	Dostupni podaci o normizacijskim zahtjevima (mandatima) u ISHZN	Broj norma po normizacijskim zahtjevima (mandatima)		Prva polovica 2020.		A
		Pružanje informacija o normama TDU	Informacije i podaci o normama dostavljeni TDU	Broj odgovora na upite TDU (kontaktne točke, MGIPU, MINGO)		Kontinuirano		A
		Pružanje informacija povezanih s upućivanjem na norme i primjenom Zakona o javnoj nabavi	Dostavljeni odgovori i tumačenja vezani za upućivanje na norme u specifikacijama za javne nabave	Broj odgovora na upite od strane ponuditelja, naručitelja i/ili Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave		Kontinuirano		A

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za poslove normoteke (nastavak)								
4.	Doprinos kvaliteti i konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva	Sudjelovanje u radu radne skupine za MSP na europskoj razini (CEN CENELEC SME WG)	Uspostavljena MSP Kontaktna točka; informacije o aktivnostima radne skupine (SME WG) proslijeđene na nacionalnu razinu	Dostupna Odluka o imenovanju; broj održanih webinarara	Odsjek za poslove normoteke	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012, HZN misija i strateški ciljevi ; Guide 22 Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC	P
		Priprema sadržaja za Kutak za MPS	Ažurne i pravovremene informacije u Kutku za MSP na internetskoj stranici HZN-a	Potrebne informacije vezane za MPS predane u Odsjek za izdavačku djelatnost za objavu na internetskoj stranici HZN-a		Kontinuirano		A
		Unaprjeđenje suradnje s predstavnicima MSP (udruge, komore)	Održane planirane aktivnosti s članovima RS za MSP	Broj poduzetih inicijativa i aktivnosti, broj sudionika, dostupni kontakti RS		Kontinuirano		A
5.	Povećanje kvalitete pružene usluge te zadovoljstva kupaca/korisnika unaprjeđenjem tehnološke i organizacijske infrastrukture	Kontinuirano praćenje potreba kupaca/korisnika i specifičnih zahtjeva tržišta; analiza uslužnih procesa; definiranje projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprjeđenjem on-line kataloga hrvatskih norma te postojećih (sustav javne rasprave na nacrtu norma - HZNacrti; repozitorij hrvatskih norma - HRN4You) i razvojem novih aplikacija te nužnih organizacijskih promjena	Olakšavanje pristupa informacijama, nacrtima norma i/ili normama primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija	Broj definiranih projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprjeđenjem on-line kataloga hrvatskih norma te postojećih aplikacija (sustav javne rasprave na nacrtu norma - HZNacrti; repozitorij hrvatskih norma - HRN4You) kao i razvojem novih aplikacija za kupce/korisnike predan u Odsjek za informatiku	Odsjek za poslove normoteke	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji br. 1025/2012; Guide 22 Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC; Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020.	A

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za poslove normoteke (nastavak)								
6.	Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma	Sudjelovanje u planiranju, pripremi i provedbi komunikacijskih aktivnosti	Uspješno realizirane komunikacijske aktivnosti iz djelokruga rada Odsjeka	Broj poduzetih aktivnosti, broj sudionika, broj objavljenih informacija na internetskoj stranici HZN-a	Odsjek za poslove normoteke	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji br. 1025/2012; Guide 22 Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC; Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020.	A
		Priprema materijala za održavanje informativnog sastanka za poticanje sudjelovanja društvenih dionika (societal stakeholders)	Održan informativni sastanak	Izlaganja dostupna, Broj sudionika, rezultati evaluacije, javna dostupnost izloženih materijala		Druga polovica 2020.		A
		Uspostava portala za društvene dionike	Portal za društvene dionike dostupan na internetskoj stranici HZN-a	Dostupnost svih potrebnih informacija na internetskoj stranici HZN-a		Druga polovica 2020.		A
		Sudjelovanje u pripremanju i ažuriranju sadržaja za internetske stranice HZN-a	Objavljene informacije iz djelokruga rada Odsjeka na internetskoj stranici HZN-a	Broj pripremljenih objava i ažuriranja informacija iz djelokruga rada Odsjeka na internetskoj stranici HZN-a		Kontinuirano		A
7.	Provođenje politike zaštite prava intelektualnog vlasništva na norme	Izrada upute u vezi s objavom nekomercijalnih radova na nacionalnoj razini (u skladu s ISO/IEC, CEN/CENELEC-ovim politikama o zaštiti prava intelektualnog vlasništva)	Izrađena uputa u vezi s objavom nekomercijalnih radova na nacionalnoj razini	Objavljen obrazac na internetskim stranicama HZN-a	Odsjek za poslove normoteke	Druga polovica 2020.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); CEN/CENELEC Guide 22 Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC; Unutrašnja pravila za normizaciju HZN-a	P
		Zaštita radnih dokumenata za članove i tajnike tehničkih odbora HZN-a	Svaka stranica papirnatih i elektroničkih verzija radnih normativnih dokumenata označena vodenim žigom	Broj zahtjeva tajnika TO-a		Kontinuirano		P

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću								
1.	Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma	Sudjelovanje u planiranju, pripremi i provedbi komunikacijskih aktivnosti	Uspješno realizirane komunikacijske aktivnosti iz djelokruga rada Odsjeka	Broj poduzetih aktivnosti, broj sudionika, broj objavljenih informacija na internetskoj stranici HZN-a	Odsjek za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću	Prema potrebi	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	A
		Sudjelovanje u pripremanju i ažuriranju sadržaja za internetske stranice HZN-a	Objavljene informacije iz djelokruga rada Odsjeka na internetskoj stranici HZN-a	Broj pripremljenih objava i ažuriranja informacija iz djelokruga rada Odsjeka na internetskoj stranici HZN-a	Odsjek za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću	Kontinuirano		A
Odsjek za informatiku								
1.	Osigurati učinkovito funkcioniranje poslovnih aplikacija	Redovito održavanje informatičkog sustava HZN-a (Lotus Notes/Domino tehnologija)	Učinkovito funkcioniranje sustava	Kontinuirana raspoloživost sustava	Odsjek za informatiku	Kontinuirano	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	O
		Redovito održavanje sustava za e-prodaju	Učinkovito funkcioniranje sustava za e-prodaju	Kontinuirana raspoloživost sustava		Kontinuirano		O
		Redovito održavanje sustava za web pristup repozitoriju hrvatskih norma (HRN4You)	Učinkovito funkcioniranje sustava HRN4You	Kontinuirana raspoloživost sustava		Kontinuirano		O
		Redovito održavanje sustava za javne rasprave na nacrti norma (HZNacrti)	Učinkovito funkcioniranje sustava HZNnacrti	Kontinuirana raspoloživost sustava		Kontinuirano		O
		Cjelovita zaštita informatičkog sustava od računalnih prijetnji	Zaštita informatičkog sustava od informatičkih prijetnji (računalni virusi i ostale prijetnje)	Broj zaustavljenih računalnih virusa i drugih potencijalnih ugroza		Kontinuirano		O

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za informatiku (nastavak)								
2.	Unaprijediti tehnološku (informatičku) infrastrukturu	Uvođenje sustava zaštite normativnih dokumenata od neovlaštenog pristupa, preuzimanja i daljnje distribucije primjenom DRM tehnologije	Uvedena DRM tehnologija	Uvedena DRM tehnologija	Odsjek za informatiku	Tijekom 2020.	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012; Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020.	O
		Nadogradnja ISHZN-a za praćenje harmoniziranih norma	Dostupni podaci o normizacijskim zahtjevima (mandatima) u ISHZN	Broj norma po normizacijskim zahtjevima (mandatima)		Prva polovica 2020.		O
		Razvoj, unaprjeđenje i daljnja nadogradnja funkcionalnosti svih temeljnih informatičkih sustava HZN-a (Lotus Notes/Domino, sustav za e-prodaju, sustav za web pristup repozitoriju hrvatskih norma, sustav za javne rasprave na nacrtima i e-alata)	Osigurana interoperabilnost informatičkih normizacijskih sustava u europskom i međunarodnom okruženju; olakšan pristup informacijama, nacrtima norma i/ili normama primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija; automatizirano preuzimanje bibliografskih podataka i normativnih dokumenata	Broj uvedenih poboljšanja postojećih programskih rješenja i aplikacija; broj uvedenih novih programskih rješenja i aplikacija; automatizirano preuzimanje bibliografskih podataka i normativnih dokumenata		Kontinuirano		O
3.	Osigurati funkcionalnost internetske stranice HZN-a	Koordinacija održavanja i hostinga sa vanjskim pružateljem usluge	Dostupnost informacija na www.hzn.hr	Kontinuirana raspoloživost informacija	Odsjek za informatiku	Kontinuirano	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o pravu na pristup informacijama	P

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za prodaju i marketing								
1.	Osigurati kupcima i zainteresiranim stranama dostupnost informacija te pružanje kvalitetne usluge u što kraćem roku	Komunikacija s tuzemnim kupcima i zainteresiranim strankama i pružanje stručnih dokumentacijskih usluga i relevantnih informacija koje su rezultat istraživanja i pretraživanja baza podataka hrvatskih norma te kataloga hrvatskih, europskih i međunarodnih normiranih tijela i ostalih međunarodnih izdavača normativnih dokumenata	Riješeni svi pristigli upiti s ciljem izdavanja relevantnih dokumenata odnosno potencijalne prodaje normativnih dokumenata	Broj zaprimljenih upita iz Evidencije zaprimljenih i izdanih dokumenata	Odsjek za prodaju i marketing	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Unutrašnja pravila za normizaciju	P
		Komunikacija s inozemnim dobavljačima i prikupljanje potrebnih informacija	Prikupljene sve potrebne informacije od inozemnih dobavljača i riješeni svi pristigli upiti s ciljem pružanja informacija tuzemnim kupcima odnosno prodaje stranih normativnih dokumenata	Broj upita prema inozemnim dobavljačima iz Evidencije zaprimljenih i izdanih dokumenata		Kontinuirano		P
		Komunikacija s tijelima državne uprave	Riješeni svi pristigli upiti s ciljem izdavanja relevantnih dokumenata	Broj upita; broj naloga za preknjiženje		Kontinuirano		P
		Kontrola izdanih dokumenata radi smanjenja potencijalnih grešaka normativnih dokumenata i mogućih reklamacija u prodajnom procesu	Smanjenje potencijalnog broja reklamacija	Broj pronađenih i ispravljenih pogrešaka u procesu izrade normativnih dokumenata		Kontinuirano		P

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za prodaju i marketing (nastavak)								
2.	Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma	Izrada dokumenata na zahtjev zaprimljen iz drugih Odsjeka HZN-a za ostale usluge koje se naplaćuju (Normoteka - usluge informiranja i repozitorij; Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije - usluge za proizvođače vozila i dijelova vozila, izdavaatelje identifikacijskih kartica i davatelje programskih usluga)	Riješeni svi pristigli upiti	Broj upita iz Evidencije zaprimljenih i izdanih dokumenata	Odsjek za prodaju i marketing	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Unutrašnja pravila za normizaciju	P
		Pružanje pravovremene i kvalitetne usluge	Praćenje i evidencija uplata te priprema i pravodobno slanje kupljenih normativnih dokumenata uz prateću dokumentaciju	Prosječno vrijeme rješavanja upita prodajnog procesa		Kontinuirano		A
		Sudjelovanje u pripremanju i ažuriranju sadržaja za internetske stranice HZN-a	Objavljene informacije iz djelokruga rada Odsjeka na internetskim stranicama HZN-a	Broj pripremljenih objava i ažuriranja informacija iz djelokruga rada Odsjeka na internetskim stranicama HZN-a		Prema potrebi		A
		Pismeno informiranje dosadašnjih kupaca o promotivnim akcijama te informiranje o novim proizvodima i uslugama	Povećanje broja prodanih normi	Broj pripremljenih i poslanih informacija; broj izdanih dokumenata u razdoblju neposredno nakon dostavljenih informacija; broj prodanih licenci		Prema potrebi		A
		Sudjelovanje u planiranju, pripremi i provedbi komunikacijskih aktivnosti	Uspješno realizirane komunikacijske aktivnosti iz djelokruga rada Odsjeka	Broj poduzetih aktivnosti, broj sudionika, broj objavljenih informacija na internetskoj stranici HZN-a		Prema potrebi		A

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za prodaju i marketing (nastavak)								
2.	Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma	Promotivne akcije koje prate organizirana događanja u HZN-u	Povećanje broja kupaca usluga HZN-a kao i broja prodanih normi	Broj kontakta sa zainteresiranim strankama; broj korisnika aplikacija; broj prodanih licenci	Odsjek za prodaju i marketing	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Unutrašnja pravila za normizaciju	A
		Pružanje stručnih dokumentacijskih informacija temeljem upita te upućivanjem na dostupne aplikacije	Povećanje broja kupaca usluga HZN-a kao i broja prodanih normi	Broj kontakta sa zainteresiranim strankama; broj korisnika aplikacija; broj prodanih licenci		Kontinuirano		A
		Sponsorirane norme Europske komisije (besplatna dostava)	Besplatna dostava svim kupcima/korisnicima	Broj izdanih dokumenata o sponzoriranim normama Europske komisije		Kontinuirano		A
		Promotivna akcija povodom 15. godina HZN-a	Povećanje broja prodanih normi	Broj izdanih dokumenata u razdoblju promotivne akcije		lipanj-listopad 2020.		A
3.	Provođenje politike zaštite prava intelektualnog vlasništva na norme	Označavanje i zaštita svih kupljenih normi i radnih normativnih dokumenata od neovlaštenog korištenja vodenim žigom kupca	Pohranjivanje svih izdanih normativnih dokumenata zaštićenih vodenim žigom	Pohranjivanje svih izdanih normativnih dokumenata zaštićenih vodenim žigom	Odsjek za prodaju i marketing	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu, Unutrašnja pravila za normizaciju HZN-a	P
4.	Povećanje kvalitete pružene usluge te zadovoljstva kupaca/korisnika unaprjeđenjem tehnološke i organizacijske infrastrukture	Kontinuirano praćenje potreba kupaca/korisnika i specifičnih zahtjeva tržišta; analiza prodajnih procesa; definiranje projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprjeđenjem postojećih i razvojem novih aplikacija te nužnih organizacijskih promjena	Olakšavanje pristupa informacijama i normama primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija	Broj definiranih projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprjeđenjem prodajnih procesa te postojećih aplikacija kao i razvojem novih aplikacija za kupce/korisnike predan u Odsjek za informatiku	Odsjek za prodaju i marketing	Kontinuirano	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	A
		Rješavanje reklamacija koji su posljedica internih grešaka normativnih dokumenata ili procesa prodaje	Smanjenje broja reklamacija	Broj reklamacija prodanih norma		Kontinuirano		A

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za prodaju i marketing (nastavak)								
5.	Izveštavanje europskih i međunarodnih tijela o postignutim rezultatima	Praćenje aktivnosti prema potpisanim Ugovorima sa normizacijskim ustanovama	Izrađeni izvještaji	Broj poslanih izvještaja		Kvartalno; godišnje; prema zadanim rokovima i specifičnim zahtjevima	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	P

4.4 Odjel za razvoj i nove aktivnosti

ODJEL ZA RAZVOJ I NOVE AKTIVNOSTI								
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
Odsjek za izdavačku djelatnost								
1.	Osiguravanje javne dostupnosti informacija o nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj normizaciji	Priprema objava u službenom glasilu HZN-a pripremljenih u ostalim Odsjecima HZN-a	Objava mjesečnog službeno glasilo HZN-a	Broj objavljenih stranica HZN e-glasila	Odsjek za izdavačku djelatnost	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
		Uređivanje internetske stranice HZN-a - objava informacija	Osiguravanje javne dostupnosti informacija	Broj objavljenih informacija i dokumenata; broj uspostavljenih podstranica sa odgovarajućim sadržajima		Kontinuirano	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Zakon o pravu na pristup informacijama	O
		Priprema i uređivanje sadržaja Oglasnika za normativne dokumente	Objava Oglasnika za normativne dokumente	Broj objavljenih stranica Oglasnika za normativne dokumente		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
2.	Izdavanje publikacija i promidžbenih materijala	Organiziranje aktivnosti vezanih uz pripremu i objavu	Objava na internetskim stranicama HZN-a i/ili tisak publikacija i promidžbenih materijala	Broj objavljenih materijala/naslova na internetskim stranicama HZN-a ili u tiskanom obliku		Prema potrebi	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O

ODJEL ZA RAZVOJ I NOVE AKTIVNOSTI (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za razvoj, edukaciju i certifikaciju								
1.	Edukacije različitih zainteresiranih strana koje sudjeluju u procesu normizacije ili su zainteresirane za norme	Organizacija seminara za članove HZN/TO (naročito novih članova)	Održani seminari; aktivnost članova tehničkih odbora na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini	Broj održanih seminara; Anketni listić	Odsjek za razvoj, edukaciju i certifikaciju	Prema potrebi	3.3.3. Omogućavanje nacionalnim interesnim skupinama aktivno sudjelovanje u europskoj i međunarodnoj normizaciji te promicanje interesa nacionalnih sudionika	O
		Sudjelovanje i organizacija predavanja/radionica/seminara predstavljanja norma različitim zainteresiranim stranama	Održana predavanja/radionica/seminara o normizaciji, normama te novostima o HZN-u	Broj održanih radionica; Anketni listić		Prema potrebi		O
		Organizacija posjeta studenata HZN-u	Održana predavanja	Broj održanih predavanja; Anketni listić		Prema potrebi		O
2.	Edukacija djelatnika HZN-a	Organizacija webinara o novostima u procesu normizacije u suradnji sa CEN/CENELEC-om	Održani webinari	Broj održanih webinara, Broj sudionika		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	O
		Priprema natječajne dokumentacije i organizacija vanjskih edukacija	Organizirane vanjske edukacije	Broj sklopljenih ugovora		Prema potrebi		O
3.	Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma	Sudjelovanje u planiranju, pripremi i provedbi komunikacijskih aktivnosti	Uspješno realizirane komunikacijske aktivnosti iz djelokruga rada Odsjeka	Broj poduzetih aktivnosti, broj sudionika, broj objavljenih informacija na internetskoj stranici HZN-a		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	A
		Sudjelovanje u pripremanju i ažuriranju sadržaja za internetske stranice HZN-a	Objavljene informacije iz djelokruga rada Odsjeka na internetskim stranicama HZN-a	Broj pripremljenih objava i ažuriranja informacija iz djelokruga rada Odsjeka na internetskim stranicama HZN-a	Prema potrebi	A		

4.5 Odjel za opće i zajedničke poslove

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE								
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove								
1.	Zakonito i učinkovito upravljanje sustavom financijskog upravljanja i kontrola	Razvoj i provedba financijskog upravljanja i kontrola te dokumentiranje i ažuriranje internih procedura i aktivnosti (pravilnici, naputci, smjernice, upute, registri rizika i dr.)	Uspostavljene i ažurirane procedure	Broj uspostavljenih i ažuriranih procedura	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	Prema potrebi	Zakon o proračunu; Zakon o izvršavanju državnog proračuna; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Zakon o Državnom uredu za reviziju te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
	Upravljanje izvršenjem te izrada i dostava obrazloženja izvršenja financijskog plana HZN-a za 2019. godinu	Izrađeno i dostavljeno obrazloženje financijskog plana HZN za 2019. godinu predano u propisanom roku	Izrađeno i dostavljeno obrazloženje financijskog plana HZN za 2019. godinu predano u propisanom roku			U propisanim rokovima Ministarstva financija		P
	Izrada i dostava prijedloga financijskog plana HZN-a za 2021. godinu i projekcija za 2022-2023. te obrazloženja za razdoblje 2020.	Izrađeni financijski plan HZN-a i obrazloženje za razdoblje 2021.-2023.	Izrađeni financijski plan HZN-a i obrazloženje za razdoblje 2021.-2023.			U propisanim rokovima Ministarstva financija		P
	Izrada i dostava prijedloga Izmjena i dopuna te preraspodjela sredstava u financijskom planu za 2020.	Izrađen i dostavljen prijedlog Izmjena i dopuna te preraspodjela sredstava u financijskom planu za 2020.	Izrađen i dostavljen prijedlog Izmjena i dopuna te preraspodjela sredstava u financijskom planu za 2020.			U propisanim rokovima Ministarstva financija		P
	Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izjava o fiskalnoj odgovornosti predana u propisanom roku	Izjava o fiskalnoj odgovornosti predana u propisanom roku			28. veljače 2020. - PROVEDENO		P

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove (nastavak)								
1.	Zakonito i učinkovito upravljanje sustavom financijskog upravljanja i kontrola	Obavljanje poslova platnog prometa, unos rezervacija, ugovora, narudžbenica, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustav Državne riznice te praćenje i obrada izvoda po izvršenim plaćanjima	Uredno izvršene obveze prema dobavljačima	Uredno izvršene obveze prema dobavljačima	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	Kontinuirano	Zakon o proračunu; Zakon o izvršavanju državnog proračuna; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Zakon o Državnom uredu za reviziju te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
		Izrada i dostava financijskih izvještaja u skladu s propisima	Izrađeni i dostavljeni financijski izvještaji za 2019.	Izrađeni i dostavljeni financijski izvještaji za 2019.		31. siječnja 2020. - PROVEDENO		P
			Sastavljen i dostavljen tromjesečni financijski izvještaj u 2020. te tromjesečni izvještaj o obvezama	Sastavljen i dostavljen tromjesečni financijski izvještaj u 2020. te tromjesečni izvještaj o obvezama		10. travnja 2020., 10. srpnja 2020., 10. listopada 2020.		
		Savjetovanje ravnatelja i drugih djelatnika o primjeni računovodstveno-financijskih propisa vezano uz rad HZN-a	Pružena podrška na zahtjev	Broj pruženih savjeta i podrške		Prema potrebi		O
2.	Zakonito i učinkovito upravljanje knjigovodstvenim sustavom	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih promjena u analitičkim evidencijama te vođenje svih zakonskih poslovnih knjiga na temelju načela proračunskog računovodstva	Provedene kontrole i uspostavljene evidencije	Provedene kontrole i uspostavljene evidencije	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	Kontinuirano	Zakon o proračunu; Zakon o izvršavanju državnog proračuna; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Zakon o Državnom uredu za reviziju te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
		Obračun i isplata plaća i ostalih primanja zaposlenika	Obračunane i isplaćene plaće i ostala primanja	Obračunane i isplaćene plaće i ostala primanja		Kontinuirano		P

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove (nastavak)								
2.	Zakonito i učinkovito upravljanje knjigovodstvenim sustavom	Priprema, kontrola, obračun i isplata drugog dohotka	Obračunane i isplaćene naknade	Obračunane i isplaćene naknade	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	Kontinuirano	Zakon o proračunu; Zakon o izvršavanju državnog proračuna; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Zakon o Državnom uredu za reviziju te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
		Izrada i dostava potvrda o isplaćenim primicima te izrada i dostava obrasca JOPPD o isplaćenim primicima (oporezivi/neoporezivi primici)	Izrađeni i dostavljeni obrasci	Na dan isplate primitka ili najkasnije sljedeći dan (oporezivi primici)		Kontinuirano		P
				Do 15. u mjesecu za prethodni mjesec (neoporezivi primici)		Kontinuirano		P
		Izrada i dostava PDV obrazaca o uplaćenom PDV-u za potrebe stjecanja	Izrađeni i dostavljeni obrasci	Izrađeni i dostavljeni obrasci		Do 20. u mjesecu za prethodni mjesec		P
		Vođenje materijalnog knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Evidencija osnovnih sredstava	Evidencija osnovnih sredstava		Kontinuirano		P
		Priprema i koordinacija svih poslova na provedbi godišnjeg popisa imovine i obveza	Obavljen popis imovine i obveza, pripremljeni izvještaji o popisu i popisnim razlikama	Obavljen popis imovine i obveza, pripremljeni izvještaji o popisu i popisnim razlikama		Jednom godišnje		P
		Vođenje evidencije o administrativnim zabranama i sudskim ovrhama	Evidencija administrativnih zabrana i sudskih ovrha	Evidencija administrativnih zabrana i sudskih ovrha		Prema potrebi		P
		Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Pravodobno izvršene uplate i isplate	Pravodobno izvršene uplate i isplate		Prema potrebi		P

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove (nastavak)								
3.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe HZN-a	Priprema, izrada, donošenje i objava plana nabave te izmjena i dopuna plana nabave	Izrađen i objavljen plan nabave te izmjena i dopuna plana nabave na internetskoj stranici EOJN i HZN-a	Izrađen i objavljen plan nabave te izmjena i dopuna plana nabave na internetskoj stranici EOJN i HZN-a u propisanim zakonskim rokovima prema Zakonu o javnoj nabavi	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	U zakonskom roku - 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana (donošenje) i 8 dana od donošenja ili promjene (objava).	Zakon o javnoj nabavi; Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi; Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova u HZN-u	P
		Priprema, izrada, objava i ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Izrađen, objavljen i ažuriran registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma na internetskoj stranici EOJN i HZN-a	Izrađen, objavljen i ažuriran registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma na internetskoj stranici EOJN i HZN-a u propisanim zakonskim rokovima prema Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi		U zakonskom roku - 8 dana od ustrojavanja ili promjene (objava) i najmanje jedanput u 6 mjeseci (ažuriranje) .		P
		Financijsko praćenje postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga za potrebe HZN-a	Provedeni postupci jednostavne nabave sukladno planiranome	Broj postupaka nabave		Kontinuirano		P

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opće poslove								
1.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Zaprimanje pismena i drugih dokumenata, otvaranje, pregled, razvrstavanje i raspoređivanje te upisivanje u urudžbeni zapisnik, dostava unutar HZN-a, otprema izvan HZN-a, arhiviranje	Uredno i pravovremeno zaprimljena, dostavljena i otpremljena pismena i drugi dokumenti te uredno arhivirana dokumentacija	Broj upisa dolazne pošte, broj urudžbiranih pismena, broj izlazne pošte, broj arhiviranih dokumenata	Odsjek za opće poslove	Kontinuirano	Uredba o uredskom poslovanju; Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva HZN-a	O
2.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora za 2020.	Izrađen Plan korištenja godišnjih odmora	Izrađen Plan korištenja godišnjih odmora		30. lipnja 2020.	Zakon o radu; Zakon o ustanovama; Zakon o normizaciji; Uredba o osnivanju HZN-a; Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama; Pravilnik o radu HZN-a; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, podzakonski propisi	P
		Izrada i dostava Odluka o godišnjem odmoru i ostalim dopustima	Izrađene i dostavljene odluke	Broj odluka		U zakonskom roku		P
		Kontrola i korekcija evidentiranog radnog vremena	Ažurirana evidencija radnog vremena	Broj dnevnih upisa		Kontinuirano		O
		Unos, ažuriranje i kontrola podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Uneseni i ažurirani podaci	Broj upisanih podataka		Prema potrebi		O
		Vođenje i ažuriranje osobnih dosjea i matične knjige službenika	Izrađeni i ažurirani osobni dosjei i matična knjiga	Broj osobnih dosjea		Prema potrebi		O
		Provedba javnih natječaja za zapošljavanje	Sklopljeni ugovori o radu	Broj sklopljenih ugovora o radu		Prema potrebi		P

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opće poslove (nastavak)								
2.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada pravnih akata vezanih za način funkcioniranja ljudskih potencijala HZN-a (ugovora o radu, odluka...) i internih akata HZN-a (pravilnika, dopisa...)	Izrađeni pravni akti	Broj izrađenih pravnih akata	Odsjek za opće poslove	Prema potrebi	Zakon o radu; Zakon o ustanovama; Zakon o normizaciji; Uredba o osnivanju HZN-a; Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama; Pravilnik radu HZN-a; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, podzakonski propisi	Z
		Savjetovanje ravnatelja i drugih djelatnika o primjeni Zakona o radu i drugih pozitivnih pravnih propisa vezanih uz rad HZN-a	Pružena pravna podrška na zahtjev	Broj pruženih pravnih savjeta i podrške		Prema potrebi		P

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za pravne poslove								
1.	Pravodobno i uredno rješavanje u upravnim stvarima		Izrađeni potrebni pravni akti (prijedlozi ugovora i sporazuma, dopisa, odluka, pravilnika, internih akata i dr.) HZN-a	Broj izrađenih pravnih akata	Odsjek za pravne poslove	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji; Uredba o EU normizaciji br. 1025/12; UPN HZN-a	Z
		Pružanje pravne podrške provedbenim aktivnostima procesa normizacije	Izrađena pravna stajališta, objašnjenja i mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga rada HZN-a	Broj izrađenih pravnih stajališta i danih objašnjenja i mišljenja		Kontinuirano		P
			Pružena stručna pomoć u izradi općih akata i drugih dokumenata iz djelokruga drugih ustrojstvenih jedinica HZN-a	Broj aktivnosti u kojima je pružena stručna pomoć		Prema potrebi		P
		Izrada pravnih stajališta, objašnjenja i mišljenja na zakonske i podzakonske akte iz djelokruga rada drugih tijela državne i javne uprave	Izrađena pravna stajališta, objašnjenja i mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne i javne uprave	Broj izrađenih pravnih stajališta i danih objašnjenja i mišljenja		Prema potrebi		P
		Praćenje zakonskih i podzakonskih akata te informiranje djelatnika HZN-a o svim promjenama koje utječu na poslovanje HZN-a	Pravodobno informirani djelatnici HZN-a o izmjenama zakonodavnog okvira	Broj izmjena o kojima su informirani djelatnici HZN-a		Kontinuirano		A
		Savjetovanje ravnatelja i drugih djelatnika o primjeni zakona, drugih pozitivnih pravnih propisa u RH, kao i internih akata i dokumenata HZN-a	Pružena pravna podrška na zahtjev	Broj pruženih pravnih savjeta i podrške		Prema potrebi		P

5. Financijski plan

	2019.	PLAN 2020.	Indeks (2/3*100)
1	2	3	4
Ukupni prihodi (kn)	10.862.030	10.790.000	99,34
Ukupni rashodi (kn)	10.862.030	10.790.000	99,34

Broj: HZN-10-8/2020-IBO-2
U Zagrebu, 27. ožujka 2020.

Ravnatelj
Igor Božičević

